


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Adresat:	
CENTRUM OBSŁUGI PLACÓWEK OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH W GOLENIOWIE ul. Dworcowa 1 72-100 Goleniów		Powiat Goleniowski	
Numer identyfikacyjny REGON		Wysłać bez pisma przewodniego	
320434185		3717A075BF676887	
STAROSTWO POWIATOWE w Goleniowie W PŁY			
BILANS jednostki budżetowej 26. 03. 2026 Nr rejestru Hoff podpis		sporządzony na dzień 31-12-2025 r.	

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	3 978 521,82	4 014 956,27	A Fundusz	3 769 591,01	3 765 617,27
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	6 670 355,68	6 904 541,20
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	3 978 521,82	4 014 956,27	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-2 900 764,67	-3 138 923,93
A.II.1 Środki trwałe	3 970 846,62	4 014 956,27	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	640 824,30	640 824,30	A.II.2 Strata netto (-)	-2 900 764,67	-3 138 923,93
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynek, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	3 266 652,95	3 167 237,21	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	159 500,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	63 369,37	47 394,76	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	1 036 899,13	1 201 838,62
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	7 675,20	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	1 036 899,13	1 201 838,62
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	2 970,58	579,82
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	39 131,01	41 821,41
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	205 923,47	218 676,46

Sylwia Celińska

2026-01-23

Kazimierz Karzel

(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	581,35	1 002,98
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	759 857,87	914 064,93
B Aktywa obrotowe	827 968,32	952 499,62	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	0,00	0,00	D.II.8 Fundusze specjalne	28 434,85	25 693,02
B.I.1 Materiały	0,00	0,00	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	28 434,85	25 693,02
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	37 558,12	13 256,99		0,00	0,00
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	24 378,82	50,99		0,00	0,00
B.II.2 Należności od budżetów	167,00	0,00		0,00	0,00
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	656,74	0,00		0,00	0,00
B.II.4 Pozostałe należności	12 355,56	13 206,00		0,00	0,00
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00		0,00	0,00
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	790 410,20	939 242,63		0,00	0,00
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00		0,00	0,00
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	790 410,20	939 242,63		0,00	0,00
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00		0,00	0,00
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00		0,00	0,00
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00		0,00	0,00
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00		0,00	0,00

Sylwia Celińska

2026-01-23

Kazimierz Karzeł

(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

SJO BeSTia

3717A075BF676887

Strona 2 z 4

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2026.03.26

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00		0,00	0,00
B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00		0,00	0,00
Suma aktywów	4 806 490,14	4 967 455,89	Suma pasywów	4 806 490,14	4 967 455,89

Sylwia Celińska

(główny księgowy)

2026-01-23

(rok, miesiąc, dzień)

Kazimierz Karzeł

(kierownik jednostki)

Sylwia Celińska

(główny księgowy)

2026-01-23

(rok, miesiąc, dzień)

Kazimierz Karzel

(kierownik jednostki)

WYKAZ NALEŻNOŚCI I ZOBOWIĄZAŃ NA DZIEŃ 31.12.2025 R.

ŚRODKI TRWAŁE W BUDOWIE (INWESTYCJE)	NAZWA	KWOTA
080	Środki trwałe w budowie	0,00
	Razem	0,00

NALEŻNOŚCI Z TYTUŁU DOSTAW I USŁUG	NAZWA	KWOTA
240 1	Wadia i kaucje	25,00
201 020 025 516	Anmedica Sp. z o.o.	25,99
	Razem	50,99

NALEŻNOŚCI OD BUDŻETÓW	NAZWA	KWOTA
2250101010	Podatek dochodowy PIT-4	0,00
	Razem	0,00

NALEŻNOŚCI Z TYTUŁU UBEZPIECZEŃ I INNYCH ŚWIADCZEŃ	NAZWA	KWOTA
229 01001	Składki na ubezpieczenie społeczne	0,00
229 01002	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	0,00
	Razem	0,00

WYKAZ NALEŻNOŚCI I ZOBOWIĄZAŃ NA DZIEŃ 31.12.2025 R.

POZOSTAŁE NALEŻNOŚCI	NAZWA	KWOTA
240 03010	Warta - potrącenia z list płac	88,50
234 01	Pożyczki mieszkaniowe ZFŚS	13 117,50
	Razem	13 206,00

ŚRODKI PIENIĘŻNE NA RACHUNKACH BANKOWYCH	NAZWA	KWOTA
135	Rachunek ZFŚS	25 177,70
139	Rachunek depozytowy - 800+, alimenty, renta	914 064,93
	Razem	939 242,63

ZOBOWIĄZANIA Z TYTUŁU DOSTAW I USŁUG	NAZWA	NR FV	KWOTA
201 020 25207	Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy Nr 2 w Jastrowiu	MOW/518/2025	93,00
201 020 28252	Apteka Rodzinna	FV1861/2025	35,98
201 020 36762	Przedszkole nr 3 w Nowogardzie	1/12/P3/2025	168,00
201 020 37312	Przedszkole nr 1 w Nowogardzie	1/12/P1/2025	282,84
	Razem		579,82

WYKAZ NALEŻNOŚCI I ZOBOWIĄZAŃ NA DZIEŃ 31.12.2025R.

ZOBOWIĄZANIA Z TYTUŁU UBEZPIECZEŃ I INNYCH ŚWIADCZEŃ	NAZWA	KWOTA
22901001855104110000	Składki na ubezpieczenie społeczne	38 180,86
22901003855104120000	Składki na Fundusz Pracy	3 640,55
	Razem	41 821,41

ZOBOWIĄZANIA Z TYTUŁU WYNAGRODZEŃ	NAZWA	KWOTA
231 010	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	218 676,46
	Razem	218 676,46

POZOSTAŁE ZOBOWIĄZANIA	NAZWA	KWOTA
240 030 60	Pracownicze Plany Kapitałowe	1 002,98
	Razem	1 002,98

SUMY OBCE	NAZWA	KWOTA
240	Depozyty	914 064,93
	Razem	914 064,93

ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH	NAZWA	KWOTA
851	ZFŚS	25 693,02
	Razem	25 693,02

Jednostka składająca informację:

Centrum
Obsługi Paciówek
Opiekunsko-Wychowawczych w Goleniowie
ul. Dworcowa 1, 72-100 Goleniów
NIP 856-12-34-202

**INFORMACJA O WZAJEMNYCH ROZLICZENIACH MIĘDZY JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI POWIATU GOLENIOWSKIEGO UJĘTYCH
W BILANSIE JEDNOSTKI SPORZĄDZONYM NA DZIEŃ 31.12.2025r.**

L.p.	Jednostka, z którą dokonano rozliczenia	Pozycja sprawozdania finansowego	Kwota wyłączenia	
			Należności	Zobowiązania
1	Zespół Szkół nr 1 w Goleniowie - kaucja za karnet	B.II.1	25,00	25,00

GLÓWNY KSIĘGOWY
S. Uwin
Sylvia Celinska

26-03-2026

DYREKTOR
Kaizer
Kazimierz Kaizer

Jednostka składająca informację:

Centrum
Obsługi Placówek
Opiekunsko-Wychowawczych w Goleniowie
ul. Dworcowa 1, 72-100 Goleniów
NIP 856-12-34-202

**INFORMACJA O WZAJEMNYCH ROZLICZENIACH MIĘDZY JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI POWIATU
GOLENIOWSKIEGO UJĘTYCH W RACHUNKU ZYSKÓW I STRAT SPORZĄDZONYM NA DZIEŃ 31.12.2025r.**

L.p.	Jednostka, z którą dokonano rozliczenia	Pozycja sprawozdania finansowego	Kwota wyłączenia	Uwagi
1	Powiat Goleniowski	B.II. B.III. B.VII.	8 274,56 440,28 248,06	
2	Zespół Szkół nr 1 w Goleniowie	B.III.	600,00	
			9 562,90	

GŁÓWNY KSIĘGOWY
S. Celińska
Sylvia Celińska

26-03-2026

DYREKTOR
Kazimierz Karzeł
Kazimierz Karzeł

Jednostka składająca informację:

**Centrum
Obsługi Płacówek**
Opiekuniczno-Wychowawczych w Goleniowie
ul. Dworcowa 1, 72-100 Goleniów
NIP 856-12-34-202


**INFORMACJA O WZAJEMNYCH ROZLICZENIACH MIĘDZY JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI POWIATU GOLENIOWSKIEGO
UJĘTYCH W ZESTAWIENIU ZMIAN
W FUNDUSZU JEDNOSTKI SPORZĄDZONYM NA DZIEŃ 31.12.2025r.**

L.p.	Jednostka, z którą dokonano rozliczenia	Pozycja sprawozdania finansowego	Kwota wyłączenia
1	Powiat Goleniowski	I.1.2.	8 962,90
2	Zespół Szkół nr 1 w Goleniowie	I.1.2.	600,00
3	Powiat Goleniowski	I.1.6.	165 000,00
			174 562,90

GLÓWNY KSIĘGOWY
S. Uściński
Sylvia Celińska

26-03-2026

DYREKTOR
Kazimierz Karżel
Kazimierz Karżel

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej CENTRUM OBSŁUGI PLACÓWEK OPIEKUNICZO-WYCHOWAWCZYCH W GOLENIOWIE ul. Dworcowa 1 72-100 Goleniów		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) WPEŁNIŁO 26. 03. 2026 sporządzony na dzień 31-12-2025 r.	Adresat: Powiat Goleniowski	
Numer identyfikacyjny REGON 320434185			Wysłać bez pisma przewodniego 77F764FD3B7AC0B1 	
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		2 753 673,90	2 987 702,25
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów		0,00	0,00
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		0,00	0,00
A.III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		0,00	0,00
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów		0,00	0,00
A.V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		0,00	0,00
A.VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych		2 753 673,90	2 987 702,25
B.	Koszty działalności operacyjnej		5 684 313,58	6 151 581,78
B.I.	Amortyzacja		139 935,83	146 474,35
B.II.	Zużycie materiałów i energii		1 023 238,60	915 437,37
B.III.	Usługi obce		355 757,02	304 696,83
B.IV.	Podatki i opłaty		0,00	0,00
B.V.	Wynagrodzenia		3 344 681,42	3 840 034,09
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		735 172,60	846 978,46
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe		85 528,11	97 960,68
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów		0,00	0,00
B.IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu		0,00	0,00
B.X.	Pozostałe obciążenia		0,00	0,00
C.	Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)		-2 930 639,68	-3 163 879,53
D.	Pozostałe przychody operacyjne		22 500,00	14 855,31
D.I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		0,00	0,00
D.II.	Dotacje		0,00	0,00
D.III.	Inne przychody operacyjne		22 500,00	14 855,31
E.	Pozostałe koszty operacyjne		0,00	0,00

Sylwia Celińska
główny księgowy

2026-01-23
rok, miesiąc, dzień

Kazimierz Karzel
kierownik jednostki

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-2 908 139,68	-3 149 024,22
G.	Przychody finansowe	7 375,01	10 100,29
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	7 375,01	10 100,29
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-2 900 764,67	-3 138 923,93
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-2 900 764,67	-3 138 923,93

Sylwia Celińska
główny księgowy


2026-01-23
rok, miesiąc, dzień

Kazimierz Karzel
kierownik jednostki

Sylwia Celińska
główny księgowy

2026-01-23
rok, miesiąc, dzień

Kazimierz Karzel
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej CENTRUM OBSŁUGI PLACÓWEK OPIEKUNCO-WYCHOWAWCZYCH W GOLENIOWIE ul. Dworcowa 1 72-100 Goleniów Numer identyfikacyjny REGON 320434185		Zestawienie zmian w funduszu jednostki w Goleniowie WPLYNEŁO 26. 03. 2026 sporządzone na dzień 31-12-2025 r.		Adresat: Powiat Goleniowski Wysłać bez pisma przewodniego 073F7229321B5C9F 	
		Stan na koniec roku poprzedniego		Stan na koniec roku bieżącego	
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)		5 686 743,18		6 670 355,68	
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)		6 070 721,50		6 152 528,45	
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły		0,00		0,00	
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe		5 414 306,95		5 969 619,65	
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich		0,00		0,00	
I.1.4. Środki na inwestycje		15 590,25		17 908,80	
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych		0,00		0,00	
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		640 824,30		165 000,00	
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00		0,00	
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00		0,00	
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		0,00		0,00	
I.1.10. Inne zwiększenia		0,00		0,00	
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		5 087 109,00		5 918 342,93	
I.2.1. Strata za rok ubiegły		2 292 798,70		2 900 764,67	
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe		2 778 720,05		2 999 669,46	
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		0,00		0,00	
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje		15 590,25		17 908,80	
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych		0,00		0,00	
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		0,00		0,00	
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00		0,00	
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00		0,00	
I.2.9. Inne zmniejszenia		0,00		0,00	
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)		6 670 355,68		6 904 541,20	

Sylwia Celińska
główny księgowy

2026-01-23
rok, miesiąc, dzień

Kazimierz Karzeł
kierownik jednostki

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-2 900 764,67	-3 138 923,93
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-2 900 764,67	-3 138 923,93
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	3 769 591,01	3 765 617,27

Sylwia Celińska
główny księgowy

2026-01-23
rok, miesiąc, dzień


Kazimierz Karzel
kierownik jednostki

Wyjaśnienia do sprawozdania

Sylwia Celińska
główny księgowy

2026-01-23
rok, miesiąc, dzień

Kazimierz Karzel
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej CENTRUM OBSŁUGI PLACÓWEK OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH W GOLENIOWIE ul. Dworcowa 1 72-100 Goleniów	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' 26 03. 2026 sporządzony na dzień: 31-12-2025 r.	Adresat: Powiat Goleniowski
Numer identyfikacyjny REGON 320434185		ADADE73117BD2098 

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Sylwia Celińska
 (główny księgowy)

2026.01.23
 rok mies. dzień

Kazimierz Karzel
 (kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Sylwia Celińska
(główny księgowy)

2026.01.23
rok mies. dzień

Kazimierz Karzel
(kierownik jednostki)

26. 03. 2026

I Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:

1.	Nr rejestru
1.1.	nazwę jednostki
1.2.	Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Goleniowie
1.2.	siedzibę jednostki
1.2.	72-100 Goleniów ul. Dworcowa 1
1.3.	adres jednostki
1.3.	Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Goleniowie
1.3.	ul. Dworcowa 1 72-100 Goleniów
1.3.	Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 1 w Goleniowie
1.3.	ul. Wolińska 51 72-100 Goleniów
1.3.	Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 2 w Goleniowie
1.3.	ul. Wolińska 53 72-100 Goleniów
1.3.	Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 3 w Goleniowie
1.3.	ul. Bolesława Chrobrego 21 72-100 Goleniów
1.3.	Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 4 w Nowogardzie
1.3.	ul. Jana Pawła II 1 72-200 Nowogard
1.3.	Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 5 w Nowogardzie
1.3.	ul. Jana Pawła II 1a 72-200 Nowogard

1.4. podstawowy przedmiot działalności jednostki

Celem działania Centrum jest zapewnienie prawidłowego działania Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych zwanych dalej "PLACÓWKAMI" zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w szczególności: 1) prowadzenie gospodarki finansowej Centrum i Placówek, 2) prowadzenie rachunkowości Centrum i Placówek, 3) zarządzanie sprawozdań Centrum i Placówek, 4) organizowanie pracy Centrum i Placówek w sposób zapewniający prawidłową realizację zadań poszczególnych jednostek, 5) prowadzenie spraw kadrowych pracowników Centrum i Placówek, 6) opracowanie regulaminów organizacyjnych, regulaminów wynagradzania, regulaminów pracy oraz innych aktów wymaganych przez przepisy szczególne obowiązujących w Centrum i Placówkach, 7) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem majątku Centrum i Placówek.

Art. 93.4. ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej:

Placówka opiekuńczo-wychowawcza: 1)zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne; 2)realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku; 3)umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej; 4)podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny; 5)zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych; 6)obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi; 7)zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

INFORMACJA DODATKOWA DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

Jednostka prowadzi tylko działalność statutową.

1.	wg Polskiej Klasyfikacji Działalności PKD 8790Z
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
3.	sprawozdanie obejmuje rok obrotowy od 01.01.2025r. do 31.12.2025r. wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne sprawozdanie jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) 1. Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów, ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne. Przyjęte zasady rachunkowości są zgodne z zapisami uor oraz rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. 2.1. Uzyskane zwroty wydatków dokonanych w tym samym roku budżetowym mogą zmniejszać wykonanie planowanych wydatków w tym roku budżetowym. Uzyskane zwroty wydatków dokonanych w latach poprzednich stanowią dochody budżetowe. 2.2. Dochody ujmuje się w wartościach netto - bez podatku od towarów i usług. 3.1. Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się: 1) w przypadku zakupu - według ceny nabycia; 2) w przypadku wytworzenia we własnym zakresie - według kosztu wytworzenia, który obejmuje ogół kosztów poniesionych przez jednostkę od rozpoczęcia budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia do dnia bilansowego lub przyjęcia do użytkowania; 3) w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji - według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości rynkowej; ujawnione nadwyżki środków trwałych wprowadza się do ksiąg tego roku obrotowego, na który przypadał termin inwentaryzacji; 4) w przypadku nieodpłatnego otrzymania spadku lub darowizny - według wartości rynkowej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w decyzji o ich przekazaniu; 5) w przypadku otrzymania nieodpłatnie bez określenia jego wartości - środek trwały wyceniony przez biegłego rzeczoznawcę lub przez powołaną do wyceny komisję; 6) w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego - w wysokości określonej w decyzji o ich przekazaniu; 7) wartość mienia przejętego po zlikwidowanym przedsiębiorstwie lub innej jednostce organizacyjnej - według wartości netto wynikającej z bilansu zlikwidowanego przedsiębiorstwa lub jednostki organizacyjnej. 3.2. Wartości niematerialne i prawne wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, otrzymane nieodpłatnie na podstawie dokumentu przekazania według wartości określonej w tym dokumencie, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określa się na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.

INFORMACJA DODATKOWA DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

<p>3.3 Środki trwałe w budowie (inwestycje) to koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych oraz koszty nabycia pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów zliczone do dnia bilansowego lub do dnia zakończenia inwestycji, w tym również: - niepodlegający odliczeniu podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, - koszt obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu ich finansowania i związane z nimi różnice kursowe, pomniejszony o przychody z tego tytułu, - opłaty notarialne, sądowe, itp., - odszkodowania dla osób fizycznych i prawnych wynikłe do zakończenia budowy. Środki trwałe w budowie wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Do kosztów wytworzenia podstawowych środków trwałych nie zalicza się kosztów ogólnego zarządu oraz kosztów poniesionych przed udzieleniem zamówień związanych z realizowaną inwestycją, tj. kosztów przetargów, ogłoszeń i innych. Do inwestycji zalicza się w szczególności następujące koszty: - dokumentacji projektowej, - nabycia gruntów i innych składników majątku, związanych z budową, - badań geodezyjnych i innych dotyczących określenia właściwości geologicznych terenu, - przygotowania terenu pod budowę, pomniejszone o uzyski sprzedaży zlikwidowanych na nim obiektów, - opłat z tytułu użytkowania i terenów w okresie budowy, - założenie stref ochronnych i zieleni, - nadzoru autorskiego i inwestorskiego, - ubezpieczeń majątkowych obiektów w trakcie budowy, - sprzątania obiektów poprzedzającego oddanie do użytkowania, - inne koszty bezpośrednio związane z inwestycją.</p>
<p>3.4. Środki trwałe umarza się i autoryzuje według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2018r. Poz. 1036, z późn. zm.).</p>
<p>3.5. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się: 1) książki i inne zbiory biblioteczne; 2) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych; 3) odzież i umundurowanie; 4) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne, o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych, które finansowane są z wydatków bieżących (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu), dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.</p>
<p>3.6. Programy komputerowe, których nabyciu towarzyszy przeniesienie autorskich praw majątkowych lub udzielenie licencji na korzystanie z tych programów (o okresie dłuższym niż rok) amortyzuje się według stawki 30% w stosunku rocznym.</p>
<p>3.7. Inne, niż wymienione w ust. 6, wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od kwoty określonej w art.16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992r. O podatku dochodowym od osób prawnych umarza się i amortyzuje w wysokości 20% w stosunku rocznym.</p>
<p>3.8. W przypadku nieodpłatnego otrzymania wartości niematerialnych i prawnych jednostka może przyjąć stawki amortyzacyjne określone przez przekazującego.</p>
<p>3.9. Prawo wieczystego użytkowania gruntów amortyzuje się według stawki 5% w stosunku rocznym.</p>

INFORMACJA DODATKOWA DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

3.10. Pozostałe środki trwałe ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 "Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych". Składniki majątku trwałego, których wartość początkowa nie przekracza kwoty 1.000 zł ujmuje się tylko w pozakięgowej ewidencji ilościowej, spisując w koszty pod datą zakupu, z tym że bez względu na wartość do pozostałych środków trwałych objętych ewidencją ilościowo-wartościową zalicza się: - meble biurowe, piwniczne (np. regały), z wyjątkiem wieszaków ubraniowych, - sprzęt komputerowy i urządzenia peryferyjne (zestawy komputerowe, laptopy, tablety, drukarki, skanery, switche, routery, itp.) z wyłączeniem akcesoriów uznanych za element wymienny (np. monitor, klawiatura, mysz, dysk zewnętrzny, dysk twardy, napęd optyczny, karta graficzna, karta sieciowa, układy pamięci, nagrywarki, ups-y, zasilacze, systemy chłodzenia, procesory, czytniki kart, pamięci USB, moduły bluetooth, listwy przeciwprzebieciowy itp.), - sprzęt audiowizualny (m. in. ekrany, projekторы, rzutniki, mikrofony), - komórkowe aparaty telefoniczne, kamery, - sprzęt AGD z wyłączeniem czajników bezprzewodowych, - sprzęt elektroniczny (m. in. telewizory, odtwarzacze DVD, magnetowidy, radioodbiorniki), - maszyny i urządzenia specjalistyczne (m.in. maszyny i urządzenia do utrzymania właściwego stanu technicznego dróg i budynków i terenu wokół nich).

3.11. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania.

3.12. Przyjmuje się amortyzację liniową dla wszystkich środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

3.13. Umorzenie i amortyzację środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych odpisuje się jednorazową za okres całego roku obrotowego.

3.14. W przypadku gdy nieumorzony środek trwały uległ w trakcie roku obrotowego likwidacji, sprzedaży, przekazaniu itp., odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) dokonuje się w ostatnim miesiącu, w którym był użytkowany.

3.15. Dolną granicę wartości części dodatkowych i części peryferyjnych ujmowanych jako zwiększenie wartości księgowej brutto środka trwałego ustala się w wysokości 3.500 zł.

3.16. Jeżeli nakłady poniesione na ulepszenie danego obiektu są w skali roku niższe od 10.000 zł wówczas uznaje się je za koszty bieżącej działalności.

3.17. Na dzień bilansowy środki trwałe, z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza, wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

3.18. Aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się wyłączenie na podstawie odrębnych przepisów, a wyniki takiej aktualizacji odnosi się na fundusz jednostki.

3.19. Odsetki od należności ujmowane są w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału, natomiast należności wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy, tj. wg obowiązującego na ten dzień kursu średniego ogłoszonego dla danej waluty przez NBP.

3.20. Należności wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymaganymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizacyjnych dotyczących należności wątpliwych. Odpisy dokonywane są w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych (w zależności od charakteru należności), a ich wysokość ustala się wg ustawy o rachunkowości.

3.21. Odpisy aktualizujące wartość należności dokonywane są najpóźniej na koniec roku obrotowego.

3.22. Na dzień bilansowy należności długoterminowe wyceniane są w kwocie wymaganej zapłaty.

3.23. Na dzień bilansowy inwestycje długoterminowe wyceniane są w cenie nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu utraty wartości.

INFORMACJA DODATKOWA DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

<p>3.24. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.</p> <p>3.25. Wyrażone w walutach obcych aktywa i pasywa na dzień bilansowy wycenia się według kursu średniego danej waluty ogłoszonego przez Prezesa NBP na ten dzień. W ciągu roku operacje gospodarcze wyrażone w walutach obcych ujmuje się w księgach rachunkowych na dzień ich przeprowadzenia - o ile odrębne przepisy dotyczące środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz środków niepodlegających zwrotowi, pochodzących ze źródeł zagranicznych nie stanowią inaczej - odpowiednio po kursie: 1) faktycznie zastosowanym wynikającym z charakteru operacji - w przypadku sprzedaży lub kupna walut oraz zapłaty należności lub zobowiązań, 2) po kursie średnim ogłoszonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski z dnia poprzedzającego ten dzień - w przypadku zapłaty należności lub zobowiązań, jeżeli nie jest zasadne stosowanie kursu, o którym mowa w pkt 1, a także w przypadku pozostałych operacji, chyba, że w innym wiążącym dokumencie ustalony został inny kurs. Jeżeli możliwości technicznej nie pozwalają na uzyskanie informacji o kursach średnich NBP z dnia poprzedzającego dzień dokonania transakcji, to do wyceny operacji gospodarczych wyrażonych w walutach obcych można zastosować kurs z tabeli z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego tę operację.</p>
<p>3.26. Odsetki od środków na rachunku walutowym wykazywane są po przeliczeniu wg kursu faktycznie zastosowanego z dnia ich dopisywania (kursu kupna banku).</p>
<p>3.27. Przesunięcie środków pomiędzy rachunkami walutowymi w Starostwie Powiatowym oraz na rachunki powiatowych jednostek organizacyjnych wyceniane jest po kursie historycznym (metodą FIFO) i nie powoduje żadnych różnic kursowych.</p>
<p>3.28. Rozchód środków walutowych wycenia się przy zastosowaniu metody pierwsze weszło pierwsze wyszło (FIFO).</p>
<p>3.29. Jeżeli bank, w którym jednostka posiada rachunek ogłasza notowania dwukrotnie w ciągu dnia to należy stosować kurs popołudniowy.</p>
<p>3.30. Różnice kursowe dotyczące aktywów i pasywów wyrażane w walutach obcych powstałe na dzień ich wyceny oraz przy zapłacie należności i zobowiązań w walutach obcych zalicza się odpowiednio do przychodów lub kosztów finansowych. Różnice kursowe obliczane do celów bilansowych po 1 stycznia należy wykسیgować stosując odwrotny zapis.</p>
<p>3.31. Wycenę należności w zakresie odpisów aktualizujących przeprowadza się raz w roku na dzień bilansowy. Wycenę bilansową należności należy zakończyć do ostatniego dnia lutego roku następnego. Należności płacone po dacie bilansowej, a przez terminem ustalenia odpisów aktualizujących, nie podlegają aktualizacji wyceny. Dokonywana jest ona w oparciu o informacje uzyskane od pracowników merytorycznych zajmujących się współpracą z kontrahentami - dłużnikami.</p>
<p>3.32. Wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego, w odniesieniu do: 1) należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub w stan upadłości - do wysokości należności nieobjętej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności, zgłoszonej likwidatorowi lub sędziemu-komisarzowi w postępowaniu upadłościowym; 2) należności od dłużników w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości, jeżeli majątek dłużnika nie wystarcza lub jedynie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego - w pełnej wysokości należności; 3) należności kwestionowanych przez dłużników oraz z których zapłatą dłużnik zalega, a według oceny sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika spłata należności w umownej kwocie nie jest prawdopodobna - do wysokości niepokrytej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności; 4) należności, gdy dłużnik - osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych - w pełnej wysokości należności; 5) należności dłużnika nieściągniętych w toku zakończonego postępowania upadłościowego - do wysokości należności.</p>
<p>3.33. Dodatkowo odpisów aktualizujących wartość należności dokonuje się wg następujących kryteriów: 1) należności przeterminowane do 6 miesięcy bez odpisu aktualizującego; 2) powyżej 6 miesięcy do roku odpis aktualizujący w wysokości 50% należności; 3) powyżej roku odpis aktualizujący w wysokości 100% należności.</p>

INFORMACJA DODATKOWA DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

**Centrum
Obsługi Płacówek**
Opiekunsko-Wychowawczych w Goleniowie
ul. Dworcowa 1, 72-100 Goleniów
NIP 856-12-34-202

2. Główne składniki aktywów trwałych - umorzenia

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów wg układu w bilansie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego
			aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne			
1	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 581 780,78		124 999,74		124 999,74	0,00	1 706 780,52
2	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
3	Środki transportu	96 900,72		5 500,00		5 500,00	94 800,00	7 600,72
4	Inne środki trwałe	34 503,70		15 974,61		15 974,61	0,00	50 478,31
5	Wartości niematerialne i prawne	14 958,13						14 958,13

1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
jednostka nie dysponuje informacją o wartości rynkowej

1.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

jednostka nie dokonywała odpisów

1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczyście

5. Grunty w wieczystym użytkowaniu

Lp.	Treść (nr działki, nazwa)	wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego		Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			powierzchnia (m ²)	wartość (zł)	zwiększenia	zmniejszenia	
1							
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym leasingu						

INFORMACJA DODATKOWA DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

nie dotyczy jednostki											
łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie											
nie dotyczy jednostki											
kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze											
w 2025r. wypłacono kwotę 1.527,60zł.											
inne informacje											
wzajemne rozliczenia między jednostkami - zgodnie z załącznikami do bilansu " informacja o wzajemnych rozliczeniach między jednostkami organizacyjnymi Powiatu Goleniowskiego"											
6. Zobowiązania w podziale na grupy wierzycieli											
Wyszczególnienie	Zobowiązania ogółem	z tytułu dostaw towarów i usług			z tytułu podatków i składek na ubezpieczenia społeczne			z tytułu innych niż wymienione			
		razem	w tym niewymagalne	4	razem	w tym niewymagalne	6	razem	w tym niewymagalne	8	
0	1	2	3	4	5	6	7	8			
Ogółem (w. 02+14)	01	1 176 145,60	579,82	579,82	41 821,41	41 821,41	1 133 744,37	1 133 744,37			
<i>Wierzyciele krajowi razem (w.03+08+09+10+11+12+13)</i>	<i>02</i>	<i>1 176 145,60</i>	<i>579,82</i>	<i>579,82</i>	<i>41 821,41</i>	<i>41 821,41</i>	<i>1 133 744,37</i>	<i>1 133 744,37</i>			
podmioty sektora finansów publicznych razem (w. 04+05+06+07)	03	42 365,25	543,84	543,84	41 821,41	41 821,41	0,00	0,00			
grupa I	04										
grupa II	05										
grupa III	06	543,84	543,84	543,84							
grupa IV	07	41 821,41			41 821,41						
bank centralny	08										
banki	09										
pozostałe krajowe instytucje finansowe	10	1 002,98					1 002,98				
przedsiębiorstwa niefinansowe	11	35,98	35,98	35,98							
gospodarstwa domowe	12	1 132 741,39					1 132 741,39				

INFORMACJA DODATKOWA DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

instytucje niekomercyjne działające na rzecz gospodarstw domowych	13	0,00							
Wierzyciele zagraniczni razem (w.15+16)	14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
podmioty należące do strefy euro	15								
pozostałe podmioty zagraniczne	16								
2.									
2.1.									
wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów									
nie dotyczy jednostki									
2.2.									
koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym									
nie dotyczy jednostki									
2.3.									
kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie									
nie wystąpiły									
2.4.									
informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych									
nie dotyczy jednostki									
2.5.									
inne informacje									
brak									
3.									
inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki									
brak									

GŁÓWNY KSIĘGOWY
S. Celińska
Sylvia Celińska

26-03-2026

DYREKTOR
K. Karzeł
Kazimierz Karzeł