

Zasady bezpiecznych relacji personel- dziecko

Zasady bezpiecznych relacji personelu Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Goleniowie oraz Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 1 w Goleniowie, Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 2 w Goleniowie, Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 3 w Goleniowie, Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 4 w Nowogardzie, Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 5 w Nowogardzie.

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników (personel) jest działanie dla dobra dziecka i w jego jak najlepszym interesie. Pracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, praktykantów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

Relacje personelu z dziećmi

Jesteś zobowiązana/y do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia czy Twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.

Komunikacja z dziećmi

1. W komunikacji z dziećmi zachowuj spokój, cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno Ci zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno Ci krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.

4. Nie wolno Ci obarczać dziecka swoimi problemami osobistymi i sprawami rodzinnymi bądź zawodowymi.
5. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
6. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
7. Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
8. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, zostaw uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbaj, aby być w zasięgu wzroku innych. Możesz też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy. Poproś dziecko o pozostawienie telefonu w swojej sypialni, bądź innym pomieszczeniu.
9. W trakcie rozmowy z dzieckiem nie używaj telefonu, nie odbieraj żadnych rozmów ani wiadomości.
10. W sytuacji gdy pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, za zamkniętymi drzwiami bez obecności osoby trzeciej zachowaj wszelkie zasady ostrożności.
11. Zajęcia indywidualne przeprowadzane przez specjalistów lub rozmowy indywidualne bez obecności osoby trzeciej powinny odbywać się w przeznaczonym do tego pomieszczeniu. Jeśli nie ma takiej możliwości, rozmowę należy przeprowadzić w pokoju wychowawców.
12. Przed rozpoczęciem rozmowy lub zajęć indywidualnych należy zadbać, aby miejsce do pracy było czyste, żeby nie znajdowały się przedmioty potencjalnie niebezpieczne, na przykład wyposażone w ostrza.
13. W trakcie rozmowy/zajęć należy uwzględnić poziom możliwości wychowanka tak, aby mógł on zrozumieć przekazywaną mu treść oraz osiągać sukcesy na miarę swoich możliwości.
14. Dopuszczalna jest zmiana tematu rozmowy/zajęć i podążanie za aktualnymi potrzebami wychowanka, jeśli prowadzący uzna, że temat zaproponowany przez wychowanka jest dla niego na tyle istotny, że nie zajęcie się nim natychmiast nie pozwoli na dalszą spokojną konwersację.
15. Rozmowa/zajęcia odbywa się w atmosferze wzajemnego szacunku. Pracownik zobowiązany jest do dbania o dobrostan wychowanka.
16. Jeśli wymagają tego okoliczności, pracownik zobowiązany jest do zachowania tajemnicy. Należy wychowanka uprzedzić, że tajemnicą nie mogą zostać objęte informacje dotyczące popełniania czynów

zabronionych lub stanowiących zagrożenie dla życia lub zdrowia. Po powzięciu takich informacji, prowadzący rozmowę/zajęcia zobowiązany jest do podjęcia interwencji.

17. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów, i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
18. Zapewnij dzieci, że jeżeli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnej osoby, zachowania czy słów mogą Ci o tym powiedzieć lub wskazanej osobie (w zależności od przyjętych procedur) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji lub/i pomocy.

Działania z dziećmi

1. Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/ niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Uszanuj zdanie dziecka i jego światopogląd pozwalając na samodzielne dokonanie wyboru w zakresie obchodzenia świąt i uroczystości celebrowanych przez większość. Zapewnij dziecku odpowiednie warunki, aby miało poczucie wspólnoty opartej na równości i tolerancji.
3. Unikaj faworyzowania dzieci.
4. Podejmij niezwłoczne i stanowcze działania w przypadku ujawnienia działań grupy zmierzające do wykluczenia dziecka bądź nierównego traktowania.
5. Chronь dzieci przed wszelkimi formami przemocy. W przypadku ujawnienia jakiegokolwiek formy przemocy podejmij natychmiastową interwencję.
6. Nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
7. Nie wolno Ci utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.

8. Nie wolno Ci proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych, e- papierosów ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci lub w miejscu widocznych dla dzieci.
9. Nie wolno Ci przyjmować prezentów od dziecka, ani rodziców/opiekunów dziecka. Nie wolno Ci wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka. Nie wolno Ci zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami bądź np. urodzinami.
10. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane dyrekcji. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.
11. Reaguj stanowczo na wszelkie formy niewłaściwych zachowań bądź przemocy wobec dzieci ze strony osób odwiedzających innych wychowanków bądź przebywających w placówce. Kieruj się przyjętymi zasadami (procedurą) z zachowaniem spokoju, godności i szacunku.
12. Niezwłocznie reaguj na wszelkie oznaki samouszkodzeń na ciele dziecka, symptomy zaburzeń odżywiania czy myśli lub zamiary samobójcze zachowując przy tym dyskrecję, szacunek oraz godność dziecka kierując się zasadami opracowanymi w stosownej procedurze.
13. Reaguj stanowczo, ale z zachowaniem szacunku i godności dziecka na wszelkie próby podejmowane przez dziecko związane z przebywaniem i poruszaniem się po częściach wspólnych domu w nieodpowiednim ubiorze, tj. w samej bieliźnie, odzieży znacznie eksponującej intymne części ciała bądź z gołym torsem (chłopcy). W sytuacji sprzeciwu ze strony dziecka konsekwentnie wyegzekwuj zmianę stroju i wytłumacz mu konieczność zadbania o stosowny wygląd.

Kontakt fizyczny z dziećmi

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których kontakt fizyczny z dzieckiem może być stosowany i spełnia zasadny bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego.

1. Co do zasady, kontakt fizyczny powinien być zawsze inicjowany przez dziecko (powitanie, pożegnanie czy też inne sytuacje temu sprzyjające)
2. Kieruj się zawsze swoim profesjonalizmem, osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcje dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.
3. W trakcie czynności higieniczno-pielęgnacyjnych zawsze używaj rękawic medycznych, myjki lub innych rzeczy ograniczających bezpośredni kontakt ze skórą dziecka. Unikaj innego niż niezbędny, kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, kąpieli, przewijaniu i korzystaniu z toalety.
4. W trakcie kąpieli dziecka młodszego (wiek przedszkolny) lub wymagających Twojej pomocy zadbaj o to, aby dziecko miało na sobie majtki. Postaraj się, aby w czasie mycia stref intymnych dziecko samo wykonało tę czynność przy Twoim instruktarzu z zachowaniem spokoju i szacunku okazanego dziecku.
5. W trakcie czynności związanych z usypianiem dziecka usiądź na krześle przy łóżku, w miarę możliwości przy uchylonych lekko drzwiach.
6. Nie można kłaść się z dzieckiem ani leżeć z nim w jednym łóżku.
7. Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub jednym pokoju.
8. Nie wolno Ci naruszać nietykalności cielesnej dziecka, a zwłaszcza go bić, szturchać, popychać czy w jakikolwiek inny sposób zadawać mu ból fizyczny lub powodujący w nim poczucie upokorzenia, ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
9. Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
10. Zawsze bądź gotowy na wyjaśnienie swoich działań.
11. Nie angażuj się w takie czynności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
12. Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doznały nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinnaś/powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.

13. Kontakt fizyczny nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Będąc świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

Kontakty poza godzinami pracy

Kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów wyłącznie opiekuńczych i wychowawczych. Każda zmiana indywidualnych godzin pracy z wychowankiem (poza planem pracy) powinna być zgłoszona przełożonemu z uzasadnieniem i wskazaniem dni, w których godziny pracy będą zrealizowane i musisz otrzymać na to zgodę dyrekcji.

1. Nie wolno Ci zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi, poprzez prywatne kanały komunikacyjne (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
2. Jeśli zachodzi taka konieczność- w przypadku pracowników pełniących funkcję opiekunów prawnych lub wychowawców wiodących dopuszcza się taką formę komunikacji poprzez komunikatory internetowe. Należy przy tym zachować wszelkie zasady kontaktu opisane powyżej.
3. Jeśli zachodzi konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami w jakiś sposób spokrewnionymi z pracownikiem) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców i opiekunów.

Bezpieczeństwo online

Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej aktywności w sieci poprzez aplikacje, algorytmy, ale także Twoich własnych działań w internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których możesz spotkać wychowanków lub ich bliskich, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych

i ustawień prywatnych kont, z których korzystasz. Jeśli Twój profil jest publicznie dostępny, dzieci, ich rodzice/opiekunowie i osoby związane z dzieckiem będą mieć wgląd w Twoją cyfrową aktywność.

1. Nie wolno Ci nawiązywać kontaktów z dziećmi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
2. W trakcie pełnienia dyżuru i indywidulanej pracy z dzieckiem osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączna na terenie instytucji.

Transport, przemieszczanie się i warunki noclegowe:

1. Organizacja transportu, noclegu poza placówką powinna być uzasadniona (np. wyjazd na wycieczkę lub inne wydarzenia organizowane przez placówkę).
2. Organizując transport w pierwszej kolejności korzystaj zawsze z auta służbowego bądź środków transportu publicznego.
3. W wyjątkowych sytuacjach, po uzyskaniu zgody przełożonego możesz skorzystać z auta prywatnego zachowując wszelkie zasady bezpiecznych relacji personel- dziecko.
4. Opieka nad wychowankami w sytuacjach wyjazdowych powinna być zgodna z przepisami o organizacji wyjazdów i wycieczek.
5. Organizując nocleg i zakwaterowanie bierz pod uwagę pokrewieństwo, relacje, płeć dzieci oraz możliwe zachowania trudne bądź niepożądane w trakcie wyjazdu.
6. Na każde zachowania niosące znamiona demoralizacji bądź czynu zabronionego zareaguj stanowczo, zgodnie z obowiązującymi procedurami z zachowaniem dyskrecji oraz szacunku wobec dzieci.
7. Wszelkie podejmowane interwencje sporządź na piśmie w formie notatki i niezwłocznie przekaz dyrekcji.

Dyscyplinowanie dziecka

Dyscyplinowanie małoletniego wiąże się ze stawianiem granic, kształtowaniem trwałego systemu wartości, adekwatnego poziomu samooceny oraz umiejętności podejmowania trafnych decyzji.

1. Niedopuszczalne są wszelakie formy dyscyplinowania mające na celu upokorzenie, poniżanie oparte na wykorzystywaniu przewagi:

- fizycznej (agresja, stosowanie kar fizycznych, środków przymusu bezpośredniego, krępowanie, izolowanie, uniemożliwianie realizacji podstawowych potrzeb fizjologicznych; pozbawianie snu, pokarmu, ekspozycja na zimno, ciepło itp.; prace fizyczne nieadekwatne do możliwości, dopuszczanie się do zachowań o charakterze seksualnym),

- psychicznej (dominacja poprzez krzyk, groźby, naruszanie poczucia własnej wartości, lekceważenie potrzeb psychicznych np. bezpieczeństwa, przynależności, miłości, symulacje wzbudzające strach i obawy o życie własne i rodziny),

- zaniedbania czy zaniechania czynności związanych z potrzebami dziecka (np. nieuzasadnione wydłużanie czasu potrzebnego do pobrania stosownej zaliczki, zrealizowania zakupów czy wizyty u lekarza itp.

2. Dyscyplinując dziecko, zabrania się wykorzystywania do tego celu przedmiotów stanowiących własność dziecka, np. telefonów komórkowych, komputerów, laptopów i in.

3. Wymierzając karę porządkową, za każdym razem informuj dziecko o możliwości odwołania się od nałożonej kary wskazując obowiązujący system odwołania od kary.