

Centrum

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  
**Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Goleniowie**  
 ul. Dworcowa 1 72-100 Goleniów

72-100 Goleniów

Numer identyfikacyjny REGON  
**320434185**

29. 03. 2021

BILANS  
 jednostki budżetowej

Sporządzony  
 na dzień 31-12-2020 r.

Adresat:  
 Powiat Goleniowski

Wysłać bez pisma przewodniego  
 943338E847ABC77A



AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	3 780 740,38	3 658 792,32	A Fundusz	3 629 143,03	3 498 929,14
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	5 364 244,87	5 399 656,90
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	3 780 740,38	3 658 792,32	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-1 735 101,84	-1 900 727,76
A.II.1 Środki trwałe	3 780 740,38	3 658 792,32	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	0,00	0,00	A.II.2 Strata netto (-)	-1 735 101,84	-1 900 727,76
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynek, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	3 780 740,38	3 658 792,32	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	0,00	0,00	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	351 197,01	512 863,43
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	351 197,01	512 863,43
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	4 406,81	4 365,14
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	330,00	0,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	20 419,27	27 337,07
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	127 416,78	140 788,16

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*S. Celińska*  
 Sylwia Celińska

2021-03-26

DYREKTOR  
*M. Dudziak-Mużyło*  
 Magdalena Dudziak-Mużyło

(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

SJO BeSTia

943338E847ABC77A

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	200,00	0,00
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	170 701,64	317 650,66
B Aktywa obrotowe	199 599,66	353 000,25	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	0,00	0,00	D.II.8 Fundusze specjalne	27 722,51	22 722,40
B.I.1 Materiały	0,00	0,00	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	27 722,51	22 722,40
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	15 539,43	19 799,50			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	25,03	25,00			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	15 514,40	19 774,50			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	184 060,23	333 200,75			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	184 060,23	333 200,75			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*S. Celinska*  
Sylvia Celinska

2021-03-26

DYREKTOR  
*M. Dudziak-Muzylo*  
Magdalena Dudziak-Muzylo

(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

Centrum  
Obsługi Placówek

Opiekunstwo i wydział w Goleniowie

3.IV Rozliczenia międzyokresowe	1, 72-100 Goleniów 12-34-102 REGON 320434185 tel. 91 418 12 06	0,00	0,00		
<b>Suma aktywów</b>	<b>3 980 340,04</b>	<b>4 011 792,57</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>3 980 340,04</b>	<b>4 011 792,57</b>

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*S. Celińska*  
Sylvia Celińska

(główny księgowy)

SJO BeSTia

2021-03-26

(rok, miesiąc, dzień)

943338E847ABC77A

DYREKTOR  
*M. Dudziak-Mużyło*  
Magdalena Dudziak-Mużyło

(kierownik jednostki)

GLÓWNY KSIĘGOWY  
*S. Celinska*  
Sylvia Celinska

(główny księgowy)

SJO BeSTia

2021-03-26

(rok, miesiąc, dzień)

943338E847ABC77A

DYREKTOR  
*M. Dudziak-Mużyło*  
Magdalena Dudziak-Mużyło

(kierownik jednostki)

€

Centrum Obsługi Płacówek  
Opiekun: Wychowawca wychowawczych w Goleniowie  
ul. Dworcowa 1, 72-100 Goleniów

NIP 856-12-34-202 REGON 320434155  
tel. 9

**WYKAZ NALEŻNOŚCI I ZOBOWIĄZAŃ NA DZIEŃ 31.12.2020 R.**

NALEŻNOŚCI Z TYTUŁU DOSTAW I USŁUG	NAZWA	KWOTA
240 1	Wadła i kaucje	25,00
	<b>Razem</b>	<b>25,00</b>

POZOSTAŁE NALEŻNOŚCI	NAZWA	KWOTA
234 01	Pożyczki mieszkaniowe ZFŚS	19 774,50
	<b>Razem</b>	<b>19 774,50</b>

ŚRODKI PIENIĘŻNE NA RACHUNKACH BANKOWYCH	NAZWA	KWOTA
135	Rachunek ZFŚS	15 550,08
139	Rachunek depozytowy - 500+, alimenty, renta	317 650,67
	<b>Razem</b>	<b>333 200,75</b>

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
S. Ulińska  
Sylvia Cetlińska

DYREKTOR  
Chodździol  
Magdalena Dużiak-Muzyło



**WYKAZ NALEŻNOŚCI I ZOBOWIĄZAŃ NA DZIEŃ 31.12.2020 R.**

ZOBOWIĄZANIA Z TYTUŁU	NAZWA	KWOTA
22901001855104110000	Zakład Ubezpieczeń Społecznych - ZUS-51	24 581,61
22901003855104120000	Zakład Ubezpieczeń Społecznych - ZUS-53	2 755,46
	<b>Razem</b>	<b>27 337,07</b>

ZOBOWIĄZANIA Z TYTUŁU WYNAGRODZEŃ	NAZWA	KWOTA
231 010	Dotatkowe wynagrodzenie roczne	140 788,16
	<b>Razem</b>	<b>140 788,16</b>

SUMY OBCE	NAZWA	KWOTA
240	Depozyty	317 650,66
	<b>Razem</b>	<b>317 650,66</b>

ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH	NAZWA	KWOTA
851	Rachunek ZFŚS	22 722,40
	<b>Razem</b>	<b>22 722,40</b>

Jednostka składająca informację:

Centrum

Obsługi Placówek

Opiekunów - Wychowawców w Goleniowie

ul. Dworcowa 1, 72-100 Goleniów

NIP 856-12-34-202 REGON 320434185

tel. 91 418 12 06

**INFORMACJA O WZAJEMNYCH ROZLICZENIACH MIĘDZY JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI POWIATU GOLENIOWSKIEGO UJĘTYCH  
W BILANSIE JEDNOSTKI SPORZĄDZONYM NA DZIEŃ 31.12.2020r.**

L.p.	Jednostka, z którą dokonano rozliczenia	Pozycja sprawozdania finansowego	Kwota wyłączenia	
			Należności	Zobowiązania
1	Zespół Szkół nr 1 w Goleniowie - kaucja za karnet	B.II.1	25,00	

GLÓWNY KSIĘGOWY  
*Sylvia Celinska*  
Sylvia Celinska

DYREKTOR  
*Magdalena Dudziak-Muzyło*  
Magdalena Dudziak-Muzyło





Centrum

Obsługi Placówek

Opiekuńczo-Wychowawczych w Goleniowie

ul. Dworcowa 1, 72-100 Goleniów

NIP: 856-12-24-202 REGON: 320434185

Jednostka składająca informację:

tel: 51416100

**INFORMACJA O WZAJEMNYCH ROZLICZENIACH MIĘDZY JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI POWIATU  
GOLENIOWSKIEGO UJĘTYCH W RACHUNKU ZYSKÓW I STRAT SPORZĄDZONYM NA DZIEŃ 31.12.2020r.**

L.p.	Jednostka, z którą dokonano rozliczenia	Pozycja sprawozdania finansowego	Kwota wyłączenia	Uwagi
1	Zespół Szkół nr 1 w Goleniowie	B.III.	700,00	
		B.II.	4 595,76	
		B.III.	523,56	
2	Powiat Goleniowski	B.VII.	151,06	
			<b>5 970,38</b>	

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*S. Uściwiska*  
Sylvia Celińska

DYREKTOR  
*Magdalena Dudziak-Muzyjo*  
Magdalena Dudziak-Muzyjo

Centrum  
Obsługi Placówek  
Opiekuńczo-Wychowawczych w Goleniowie  
ul. Dworcowa 1, 72-100 Goleniów  
Jednostka składająca informację:  
NIP 830-12-34102 REGON 142041833  
tel. 91 418 12 06

**INFORMACJA O WZAJEMNYCH ROZLICZENIACH MIĘDZY JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI POWIATU GOLENIOWSKIEGO  
UJĘTYCH W ZESTAWIENIU ZMIAN  
W FUNDUSZU JEDNOSTKI SPORZĄDZONYM NA DZIEŃ 31.12.2020r.**

L.p.	Jednostka, z którą dokonano rozliczenia	Pozycja sprawozdania finansowego	Kwota wyłączenia
1	Zespół Szkół nr 1 w Goleniowie	1.1.2.	700,00
2	Powiat Goleniowski		5 270,38
			<b>5 970,38</b>

GLÓWNY KSIĘGOWY  
*S. Uściwka*  
Sybilla Celińska

DYREKTOR  
*Magdalena Dudziak-Muzyło*  
Magdalena Dudziak-Muzyło

Centrum

Obsługi Placówek

Opiekunów Wychowawczych w Goleniowie

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  
Centrum Obsługi Placówek Opiekunów Wychowawczych w Goleniowie  
ul. Dworcowa 172-100 Goleniów

Adresat:

Powiat Goleniowski

72-100 Goleniów

Numer identyfikacyjny REGON

320434185

29. 03. 2021

sporządzony  
na dzień 31-12-2020 r.

Wysłać bez pisma przewodniego

D4F6A64A7662E7EA



Nr rejestru .....

Hasło ..... podpis .....

Stan na koniec  
roku poprzedniegoStan na koniec roku  
bieżącego

A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	1 455 201,27	1 980 289,73
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00
A.III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
A.V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00
A.VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych	1 455 201,27	1 980 289,73
B.	Koszty działalności operacyjnej	3 231 771,45	3 912 690,58
B.I.	Amortyzacja	121 948,06	121 948,06
B.II.	Zużycie materiałów i energii	472 219,15	677 752,88
B.III.	Usługi obce	183 950,52	242 369,99
B.IV.	Podatki i opłaty	0,00	0,00
B.V.	Wynagrodzenia	1 818 671,41	1 980 736,70
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	406 022,14	440 655,20
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	228 960,17	449 227,75
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
B.IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00
B.X.	Pozostałe obciążenia	0,00	0,00
C.	Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)	-1 776 570,18	-1 932 400,85
D.	Pozostałe przychody operacyjne	41 334,57	31 446,06
D.I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
D.II.	Dotacje	0,00	0,00
D.III.	Inne przychody operacyjne	41 334,57	31 446,06
E.	Pozostałe koszty operacyjne	300,46	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

główny księgowy

2021-03-26

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR  
Magdalena Dudziak-Mużyło

kierownik jednostki

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	300,46	0,00
<b>F.</b>	<b>Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)</b>	<b>-1 735 536,07</b>	<b>-1 900 954,79</b>
<b>G.</b>	<b>Przychody finansowe</b>	<b>434,23</b>	<b>227,03</b>
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	434,23	227,03
G.III.	Inne	0,00	0,00
<b>H.</b>	<b>Koszty finansowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
<b>I.</b>	<b>Zysk (strata) brutto (F+G-H)</b>	<b>-1 735 101,84</b>	<b>-1 900 727,76</b>
<b>J.</b>	<b>Podatek dochodowy</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>K.</b>	<b>Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>L.</b>	<b>Zysk (strata) netto (I-J-K)</b>	<b>-1 735 101,84</b>	<b>-1 900 727,76</b>

**GLÓWNY KSIĘGOWY**  
*Sylvia Celinska*  
Sylvia Celinska

główny księgowy

2021-03-26

rok, miesiąc, dzień

**DYREKTOR**  
*Magdalena Dudziak-Mużyło*  
Magdalena Dudziak-Mużyło

kierownik jednostki

GLÓWNY KSIĘGOWY  
*Sylvia Celińska*  
Sylvia Celińska

główny księgowy

2021-03-26

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR  
*Magdalena Dudziak-Mużyło*  
Magdalena Dudziak-Mużyło

kierownik jednostki



III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-1 735 101,84	-1 900 727,76
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-1 735 101,84	-1 900 727,76
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	3 629 143,03	3 498 929,14

GLÓWNY KSIĘGOWY  
*S. Celińska*  
Sylvia Celińska

\_\_\_\_\_  
główny księgowy

2021-03-26

\_\_\_\_\_  
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR  
*Magdalena Dudziak-Mużyła*  
Magdalena Dudziak-Mużyła

\_\_\_\_\_  
kierownik jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*S. Celińska*  
Sylvia Celińska

\_\_\_\_\_  
główny księgowy


2021-03-26

\_\_\_\_\_  
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR  
*M. Dudziak-Mużyło*  
Magdalena Dudziak-Mużyło

\_\_\_\_\_  
kierownik jednostki



<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-  Wychowawczych w Goleniowie</b>  ul. Dworcowa 1-72-100 Goleniów  72-100 Goleniów</p>	<p><b>Wyciąg z danych zawartych w  załączniku 'Informacja dodatkowa'</b></p> <p>STAROSTWO POWIATOWE  w Goleniowie  <b>W PŁYŃEŁO</b>  29.03.2021</p>	<p>Adresat:   Powiat Goleniowski</p>
<p>Numer identyfikacyjny REGON   <b>320434185</b></p>		<p>D2B66A253A35156F  </p>

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GLÓWNY KSIĘGOWY

*Sylvia Celinska*  
(główny księgowy)

2021.03.26

rok mies. dzień

DYREKTOR

*Magdalena Dudziak-Mużyło*  
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GLÓWNY KSIĘGOWY  
*Sylvia Celinska*  
Sylvia Celinska

(główny księgowy)

2021.03.26

rok mies. dzień

DYREKTOR  
*Magdalena Budziak-Mużyła*  
Magdalena Budziak-Mużyła

(kierownik jednostki)

STAROSTWO POWIATOWE  
w Goleniowie  
W P L Y N Ę Ł O

29.03.2021

Nr rejestracji

ilość podpis

**I Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmujące w szczególności:**

1.

1.1. nazwę jednostki

Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Goleniowie

1.2. siedzibę jednostki

72-100 Goleniów ul. Dworcowa 1

1.3. adres jednostki

Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Goleniowie

ul. Dworcowa 1 72-100 Goleniów

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 1 w Goleniowie

ul. Wolińska 51 72-100 Goleniów

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 2 w Goleniowie

ul. Wolińska 53 72-100 Goleniów

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 3 w Goleniowie

ul. Chrobrego 21 72-100 Goleniów

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 4 w Nowogardzie

ul. Jana Pawła II 1 72-200 Nowogard

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 5 w Nowogardzie

ul. Jana Pawła II 1a 72-200 Nowogard

1.4. podstawowy przedmiot działalności jednostki

Celem działania Centrum jest zapewnienie prawidłowego działania Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych zwanych dalej "PLACÓWKAMI" zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w szczególności: 1) prowadzenie gospodarki finansowej Centrum i Placówek, 2) prowadzenie rachunkowości Centrum i Placówek, 3) sporządzanie sprawozdań Centrum i Placówek, 4) organizowanie pracy Centrum i Placówek w sposób zapewniający prawidłową realizację zadań poszczególnych jednostek, 5) prowadzenie spraw kadrowych pracowników Centrum i Placówek, 6) opracowanie regulaminów organizacyjnych, regulaminów wynagradzania, regulaminów pracy oraz innych aktów wymaganych przez przepisy szczególne obowiązujące w Centrum i Placówkach, 7) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem majątku Centrum i Placówek.

Art.93.4. ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej:

Placówka opiekuńczo-wychowawcza: 1)zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne; 2)realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku; 3)umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej; 4)odejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny; 5)zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych; 6)obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi; 7)zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

INFORMACJA DODATKOWA DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

Jednostka prowadzi tylko działalność statutową.

wg Polskiej Klasyfikacji Działalności PKD 8790Z

2. wskazanie okresu objętego sprawozdaniem

sprawozdanie obejmuje rok obrotowy od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.

3. wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne

sprawozdanie jednostkowe

4. omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

1. Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów, ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

Przyjęte zasady rachunkowości są zgodne z zapisami uor oraz rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

2.1. Uzyskane zwroty wydatków dokonanych w tym samym roku budżetowym mogą zmniejszać wykonanie planowanych wydatków w tym roku budżetowym. Uzyskane zwroty wydatków dokonanych w latach poprzednich stanowią dochody budżetowe.

2.2. Dochody ujmuje się w wartościach netto - bez podatku od towarów i usług.

3.1. Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się: **1)** w przypadku zakupu - według ceny nabycia; **2)** w przypadku wytworzenia we własnym zakresie - według kosztu wytworzenia, który obejmuje ogół kosztów poniesionych przez jednostkę od rozpoczęcia budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia do dnia bilansowego lub przyjęcia do użytkowania; **3)** w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji - według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości rynkowej; ujawnione nadwyżki środków trwałych wprowadza się do ksiąg tego roku obrotowego, na który przypadł termin inwentaryzacji; **4)** w przypadku nieodpłatnego otrzymania spadku lub darowizny - według wartości rynkowej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w decyzji o ich przekazaniu; **5)** w przypadku otrzymania nieodpłatnie bez określenia jego wartości - środek trwały wycenie przez biegłego rzeczoznawcę lub przez powołaną do wyceny komisję; **6)** w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego - w wysokości określonej w decyzji o ich przekazaniu; **7)** wartość mienia przejętego po zlikwidowanym przedsiębiorstwie lub innej jednostce organizacyjnej - według wartości netto wynikającej z bilansu zlikwidowanego przedsiębiorstwa lub jednostki organizacyjnej

3.2. Wartości niematerialne i prawne wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, otrzymane nieodpłatnie na podstawie dokumentu przekazania według wartości określonej w tym dokumencie, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.

## INFORMACJA DODATKOWA DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

<p>koszty nabycia pozostałych środków trwałych stanowiących pierwszy etap wyposażeń nowych obiektów zliczone do dnia bilansowego lub do dnia zakończenia inwestycji, w tym również: - niepodlegający odliczeniu podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, - koszt obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu ich finansowania i związane z nimi różnice kursowe, pomniejszony o przychody z tego tytułu, - opłaty notarialne, sądowe, itp., - odszkodowania dla osób fizycznych i prawnych wynikłe do zakończenia budowy. Środki trwałe w budowie wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Do kosztów wytworzenia podstawowych środków trwałych nie zalicza się kosztów ogólnego zarządu oraz kosztów poniesionych przed udzieleniem zamówień związanych z realizowaną inwestycją, tj. kosztów przetargów, ogłoszeń i innych. Do inwestycji zalicza się w szczególności następujące koszty: - dokumentacji projektowej, - nabycia gruntów i innych składników majątku, związanych z budową, - badań geodezyjnych i innych dotyczących określenia właściwości geologicznych terenu, - przygotowania terenu pod budowę, pomniejszone o uzyski sprzedawczy zlikwidowanych na nim obiektów, - opłat z tytułu użytkowania i terenów w okresie budowy, - założenie stref ochronnych i zieleni, - nadzoru autorskiego i inwestorskiego, - ubezpieczeń majątkowych obiektów w trakcie budowy, - sprzętania obiektów poprzedzającego oddanie do użytkowania, - inne koszty bezpośrednio związane z inwestycją.</p>
<p>3.4. Środki trwałe umarza się i autoryzuje według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. O podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2018r. Poz. 1036, z późn. zm.).</p>
<p>3.5. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się: 1) książki i inne zbiory biblioteczne; 2) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych; 3) odzież i umundurowanie; 4) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne, o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych, które finansowane są z wydatków bieżących (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu), dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.</p>
<p>3.6. Programy komputerowe, których nabyciu towarzyszy przeniesienie autorskich praw majątkowych lub udzielenie licencji na korzystanie z tych programów (o okresie dłuższym niż rok) amortyzujesz według stawki 30% w stosunku rocznym.</p>
<p>3.7. Inne, niż wymienione w ust. 6, wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od kwoty określonej w art.16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992r. O podatku dochodowym od osób prawnych umarza się i amortyzuje w wysokości 20% w stosunku rocznym.</p>
<p>3.8. W przypadku nieodpłatnego otrzymania wartości niematerialnych i prawnych jednostka może przyjąć stawki amortyzacyjne określone przez przekazującego.</p>
<p>3.9. Prawo wieczystego użytkowania gruntów amortyzuje się według stawki 5% w stosunku rocznym.</p>

- 3.10. Pozostałe środki trwałe ujmują się w ewidencji ilościowo-wartościowej i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 "Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych". Składniki majątku trwałego, których wartość początkowa nie przekracza kwoty 1000 zł ujmują się tylko w pozakięgowej ewidencji ilościowej, spisując w koszty pod datą zakupu, z tym że bez względu na wartość do pozostałych środków trwałych objętych ewidencją ilościowo-wartościową zalicza się: - meble biurowe, piwniczne (np. regaty), z wyjątkiem wieszaków ubraniowych, - sprzęt komputerowy i urządzenia peryferyjne (zestawy komputerowe, laptopy, tablety, jednostki centralne, drukarki, skanery, switche, modemy, routery, itp.) z wyłączeniem akcesoriów uznanych za element wymienny (np. monitor, klawiatura, mysz, dysk zewnętrzny, dysk twardy, napęd optyczny, karta graficzna, karta sieciowa, układy pamięci, nagrywarke, ups-y, zasilacze, systemy chłodzenia, procesory, czytniki kart, pamięci USB, moduły bluetooth, listwy przeciwprzebiegiowy itp.), - sprzęt audiowizualny (m. in. ekrany, projekторы, rzutniki, mikrofony), - komórkowe aparaty telefoniczne, - aparaty fotograficzne, kamery, - sprzęt AGD z wyłączeniem czajników bezprzewodowych, - sprzęt elektroniczny (m. in. telewizory, odtwarzacze DVD, magnetowidy, radioodbiorniki), - maszyny i urządzenia specjalistyczne (m.in. maszyny i urządzenia do utrzymania właściwego stanu technicznego dróg i budynków i terenu wokół nich).
- 3.11. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do użytkowania.
- 3.12. Przyjmuje się amortyzację liniową dla wszystkich środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.
- 3.13. Umorzenie i amortyzację środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych odpisuje się jednorazową za okres całego roku obrotowego.
- 3.14. W przypadku gdy nieumorzony środek trwały uległ w trakcie roku obrotowego likwidacji, sprzedaży, przekazaniu itp., odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) dokonuje się w ostatnim miesiącu, w którym był użytkowany.
- 3.15. Dolną granicę wartości części dodatkowych i części peryferyjnych ujmowanych jako zwiększenie wartości księgowej brutto środka trwałego ustala się w wysokości 3.500 zł.
- 3.16. Jeżeli nakłady poniesione na ulepszenie danego obiektu są w skali roku niższe od 10.000 zł wówczas uznaje się je za koszty bieżącej działalności.
- 3.17. Na dzień bilansowy środki trwałe, z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza, wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.
- 3.18. Aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów, a wyniki takiej aktualizacji odnosi się na fundusz jednostki.
- 3.19. Odsetki od należności ujmowane są w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału, natomiast należności wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy, tj. wg obowiązującego na ten dzień kursu średniego ogłoszonego dla danej waluty przez NBP.
- 3.20. Należności wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymaganymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizacyjnych dotyczących należności wątpliwych. Odpisy dokonywane są w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych (w zależności od charakteru należności), a ich wysokość ustala się wg ustawy o rachunkowości.
- 3.21. Odpisy aktualizujące wartość należności dokonywane są najpóźniej na koniec roku obrotowego.
- 3.22. Na dzień bilansowy należności długoterminowe wyceniane są w kwocie wymaganej zapłaty.
- 3.23. Na dzień bilansowy inwestycje długoterminowe wyceniane są w cenie nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu utraty wartości.

<p>3.24. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.</p> <p>3.25. Wyrażone w walutach obcych aktywa i pasywa na dzień bilansowy wycenia się według kursu średniego danej waluty ogłoszonego przez Prezesa NBP na ten dzień. W ciągu roku operacje gospodarcze wyrażone w walutach obcych ujmuje się w księgach rachunkowych na dzień ich przeprowadzenia - o ile odrębne przepisy dotyczące środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz środków niepodlegających zwrotowi, pochodzących ze źródeł zagranicznych nie stanowią inaczej - odpowiednio po kursie: 1) faktycznie zastosowanym wynikającym z charakteru operacji - w przypadku sprzedaży lub kupna walut oraz zapłaty należności lub zobowiązań, 2) po kursie średnim ogłoszonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski z dnia poprzedzającego ten dzień - w przypadku zapłaty należności lub zobowiązań, jeżeli nie jest zasadne stosowanie kursu, o którym mowa w pkt 1, a także w przypadku pozostałych operacji, chyba, że w innym wiążącym dokumencie ustalony został inny kurs. Jeżeli możliwości technicznej nie pozwalają na uzyskanie informacji o kursach średnich NBP z dnia poprzedzającego dzień dokonania transakcji, to do wyceny operacji gospodarczych wyrażonych w walutach obcych można zastosować kurs z tabeli z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego tę operację.</p>
<p>3.26. Odsetki od środków na rachunku walutowym wykazywane są po przeliczeniu wg kursu faktycznie zastosowanego z dnia ich dopisywania (kursu kupna banku).</p>
<p>3.27. Przesunięcie środków pomiędzy rachunkami walutowymi w Starostwie Powiatowym oraz na rachunki powiatowych jednostek organizacyjnych wyceniane jest po kursie historycznym (metodą FIFO) i nie powoduje żadnych różnic kursowych.</p>
<p>3.28. Rozchód środków walutowych wycenia się przy zastosowaniu metody pierwsze wyszło (FIFO).</p>
<p>3.29. Jeżeli bank, w którym jednostka posiada rachunek ogłasza notowania dwukrotnie w ciągu dnia to należy stosować kurs popołudniowy.</p>
<p>3.30. Różnice kursowe dotyczące aktywów i pasywów wyrażane w walutach obcych powstałe na dzień ich wyceny oraz przy zapłacie należności i zobowiązań w walutach obcych zalicza się odpowiednio do przychodów lub kosztów finansowych. Różnice kursowe obliczane do celów bilansowych po 1 stycznia należy wyksięgować stosując odwrotny zapis.</p>
<p>3.31. Wycenę należności w zakresie odpisów aktualizujących przeprowadza się raz w roku na dzień bilansowy. Wycenę bilansową należności należy zakończyć do ostatniego dnia lutego roku następnego. Należności płacone po dacie bilansowej, a przez terminem ustalenia odpisów aktualizujących, nie podlegają aktualizacji wyceny. Dokonywana jest ona w oparciu o informacje uzyskane od pracowników merytorycznych zajmujących się współpracą z kontrahentami - dłużnikami.</p>
<p>3.32. Wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego, w odniesieniu do: 1) należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub w stan upadłości - do wysokości należności nieobjętej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności, zgłoszonej likwidatorowi lub sędziemu-komisarzowi w postępowaniu upadłościowym; 2) należności od dłużników w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości, jeżeli majątek dłużnika nie wystarczy do jedynie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego - w pełnej wysokości należności; 3) należności kwestionowanych przez dłużników oraz z których zapłatą dłużnik zalega, a według oceny sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika spłata należności w umownej kwocie nie jest prawdopodobna - do wysokości niepokrytej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności; 4) należności, gdy dłużnik - osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych - w pełnej wysokości należności; 5) należności dłużnika nieściągniętych w toku zakończonego postępowania upadłościowego - do wysokości należności.</p>
<p>3.33. Dodatkowo odpisów aktualizujących wartość należności dokonuje się wg następujących kryteriów: 1) należności przeterminowane do 6 miesięcy bez odpisu aktualizującego; 2) powyżej 6 miesięcy do roku odpis aktualizujący w wysokości 50% należności; 3) powyżej roku odpis aktualizujący w wysokości 100% należności.</p>

## INFORMACJA DODATKOWA DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

3.34. Jednostka dokonuje czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów, jeżeli dotyczą one przyszłych okresów sprawozdawczych. Ich wycena bilansowa przebiega na poziomie wartości nominalnej. Przedmiotem czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów są w szczególności: - prenumeraty, - koszty ubezpieczeń.										
3.35. Jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego. Materiały przekazywane są bezpośrednio do zużycia, a koszt ich zakupu zalicza się w całości do kosztów okresu, w którym je poniesiono.										
5. inne informacje										
brak										
<b>II Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>										
1.										
szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji i umorzenia										
<b>1. Główne składniki aktywów trwałych</b>										
Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów wg układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego
			aktualizacja	przychody	przemieszczenia	Ogółem zwiększenie wartości początkowej	zbycie	likwidacja		
1	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	4 749 818,48								4 749 818,48
2	Urządzenia techniczne i maszyny	211 960,98						15 140,07	15 140,07	196 820,91
3	Środki transportu	96 900,72								96 900,72
4	Inne środki trwałe	85 128,64								85 128,64
5	Wartości niematerialne i prawne	18 118,78						476,01	476,01	17 642,77



INFORMACJA DODATKOWA DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

2. Główne składniki aktywów trwałych - umorzenia

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów wg układu w bilansie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego
			aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne			
1	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	969 078,10	121 948,06		121 948,06	0,00	1 091 026,16	
2	Urządzenia techniczne i maszyny	211 960,98	0,00		0,00	15 140,07	196 820,91	
3	Środki transportu	96 900,72	0,00		0,00	0,00	96 900,72	
4	Inne środki trwałe	85 128,64	0,00		0,00	0,00	85 128,64	
5	Wartości niematerialne i prawne	18 118,78	0,00		0,00	476,01	17 642,77	

1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami  
jednostka nie dysponuje informacją o wartości rynkowej

1.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych  
jednostka nie dokonywała odpisów

1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczysto  
5. Grunty w wieczystym użytkowaniu

Lp.	Treść (nr działki, nazwa)	wyszczególnienie	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			Stan na początek roku obrotowego	zwiększenia zmniejszenia	
		powierzchnia (m <sup>2</sup> ) wartość (zł)			

1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym leasingu

3. Środki trwale niezamortyzowane i nieumarzone, używane na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu leasingu

Lp.	Grupa wg KŚT	Stan na początek roku obrotowego		Zmiana w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
		zwiększenia	zmniejszenia	zwiększenia	zmniejszenia	
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych					
	jednostka nie posiada papierów wartościowych					
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)					

4. Stan odpisów aktualizujących należności

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego		Zmiany stanu odpisów w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
		zwiększenia	rozwiązanie	zwiększenia	rozwiązanie	
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym					
	nie dotyczy jednostki					
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:					
	a) powyżej 1 roku od 3 lat					
	nie wystąpiły					
	b) powyżej 3 od 5 lat					
	nie wystąpiły					
	b) powyżej 5 lat					
	nie wystąpiły					
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłoby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego					
	nie dotyczy jednostki					
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń					
	nie dotyczy jednostki					
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń					
	nie dotyczy jednostki					



## INFORMACJA DODATKOWA DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

	13					
instytucje niekomercyjne działając na rzecz						
Wierzyciele zagranicni razem (w.15+16)	14					
podmioty należące do strefy euro	15					
pozostałe podmioty zagraniczne	16					
2.						
2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów nie dotyczy jednostki						
2.2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym nie dotyczy jednostki						
2.3. kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie nie wystąpiły						
2.4. informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych nie dotyczy jednostki						
2.5. inne informacje brak						
3. inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki brak						